

Tietosuojaseloste

Tietosuojaseloste sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 mukaiset tiedot rekisteröidylle. Seloste on laadittu 23.5.2018.

1. Rekisterin nimi	Museoviraston matkahallintoa varten pyydettyvät henkilötiedot
2. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot	Nimi: Museovirasto Osoite: Käyntiosoite: Sturenkatu 2a, Helsinki Postiosoite: PL 913, 00101 Helsinki Kirjaamo: 0295 33 6080 Sähköposti: kirjaamo@museovirasto.fi
3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Jyrki Tuohela Sähköposti: tietosuoja@oph.fi Puhelin: 029 533 1000 (vaihe)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<i>Käyttötarkoitus:</i> Rekisteriin on tallennettu valtiotyönantajan lakisääteisten oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi vaadittavat tiedot, kuten päivärahojen, matkakulujen, matkakorvausten sekä kulujen hyväksyminen, tiliöinti ja maksaminen, järjestelmän käyttöön liittyvien käyttöoikeuksien hallinnointi ja matkustuspalvelujen osto. <i>Käsittelyn oikeusperuste:</i> <ul style="list-style-type: none">- EU:n yleinen tietosuoja-asetus, 6 artikla 1.b)- Muiden kuin Museoviraston henkilöstön henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen EU:n yleinen tietosuoja-asetus, 6 artikla 1. a)
5. Rekisterin tietosisältö/henkilötietoryhmät	Etunimet ja sukunimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, maa, pankkitiedot, puhelinnumero, henkilönumero, työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä, henkilön organisatoriset tiedot matkustuksen kulujen tiliointiä varten, M2- tai Virtukäyttäjätunnus, henkilön matka-, kulu- ja ajotiedot, tiedot henkilön maksuaikakortti- ja matkatiliostoista, käyttäjärooli, vuosilmoituksen suorituslaji.
6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Museoviraston työntekijät, joiden toimenkuvaan kuuluu hoitaa rekisterin käyttötarkoitukseen (ks. kohta 4.) liittyviä tehtäviä. Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisterinpitäjän suostumuksella. Tietoja luovutetaan säännöllisesti Palkeisiin (Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus), joka sopimuksen mukaisesti hoitaa käyttötarkoituksen mukaisia tehtäviä. Maksatukseen liittyviä tietoja siirretään maksajan ja saajan pankkiin, palkkajärjestelmiin tai muulle maksajalle. Henkilölle maksetuista verottomista korvauksista tehdään ilmoitus verottajalle kerran vuodessa. Henkilöön liittyviä tietoja siirretään matkatoimistoon (nimitiedot, henkilönumero, maa,

	työsähköpostiosoite, työpuhelinnumero, organisatoriset tiedot). Tietoja arkistoidaan lisäksi Rondo-arkistoon.
7. Tietojen siirrot kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille	Museovirasto ei luovuta matkahallintoa varten pyydettäviä henkilötietoja kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.
8. Henkilötietojen säilyttämisaika tai ajan määrittämiskriteerit	Rekisterin henkilötietojen säilytysajat pohjautuvat lainsäädäntöön jossa määritellään kirjanpitoaineiston säilytysajat. Säilytysaika on kuusi (6) vuotta ko. tapahtuman kalenterivuoden lopusta alkaen tai palvelussuhteen päättymisestä.
9. Henkilötietojen käsittelyn suojaaminen	Museovirasto on toteuttanut tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimet sekä vaatii sitä myös henkilötietojen käsittelijöiltä. Tietoja käyttävät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan niiden käyttö kuuluu.
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä tieto siitä, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää:</p> <ul style="list-style-type: none"> - itseään koskevat henkilötiedot - oikaisemaan tai poistamaan virheelliset tai vanhentuneet tiedot - tietyin edellytyksin henkilötietojen käsittelyn rajoittamista ja vastustamista <p>Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, rekisteröidyllä on oikeus tehdä asiasta valitus tietosuojavaltuutetulle.</p>
11. Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa siitä, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevasta lähteistä	Henkilötiedot on saatu henkilöltä itseltään. Rekisterin tietosisältöä muodostuu myös järjestelmien kautta, esim. henkilönnumero.
12. Käytetäänkö tietoja automaattiseen päätöksentekoon ja/tai profilointiin.	Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon kuten profilointiin.