

**HUOM! Ohje koskee ainoastaan ennen vuotta 2018 jaettuja avustuksia museoiden innovatiivisiin hankkeisiin.**

## Ohje museoiden innovatiivisiin hankkeisiin

- valtionavustusten käyttöön ja selvittämiseen

**Ohje koskee ainoastaan ennen vuotta 2018 jaettuja avustuksia museoiden innovatiivisiin hankkeisiin.**

### Mihin museoiden innovatiiviset avustukset on tarkoitettu

Avustusta voidaan myöntää päätoimisesti ja ammatillisesti hoidetuille kunnan, yhdistyksen tai säätiön museoille.

Hankkeiden tavoitteena on lisätä museoiden yhteiskunnallista vaikuttavuutta edistämällä paikallista verkostoitumista, museoiden välistä yhteistyötä sekä innovatiivista ja uutta luovaa museotoimintaa mahdollistamalla perustoiminnan ulkopuolelle meneviä hankkeita vuosittaisilta erityisalueilta. Tavoitteena on myös löytää uusia toimintamalleja ja kehittämismahdollisuuksia koko museokentän hyödynnettäväksi.

### Avustuksen käyttö ja hyväksytyt kustannukset

Avustus saadaan käyttää myöntämivuoden ja seuraavan vuoden aikana. Avustus on tarkoitettu osarahoitukseksi hankkeen kokonaiskustannuksista.

Avustusta ei voida käyttää vakinaisen henkilökunnan palkkamenojen kattamiseen eikä museoiden tavanomaisten toimintamenojen kattamiseen. Tällaisia ovat mm. kokoelmien normaalista hoidosta, dokumentoinnista, restauroinnista tai konservoinnista sekä turvallisuus-, suojele- tai pelastustoiminnasta aiheutuvat kulut. Laitte- ja kalustomenot eivät lähtökohtaisesti ole hyväksyttäviä menoja.

Tuensaajan omarahoituksen tulee olla vähintään 10 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Omarahoitukseen voi sisältyä esimerkiksi hankkeesta syntyviä suoria kuluja kuten palkkakustannuksia tai hankintoja.

Hallinnolliset kustannukset hyväksytään prosenttimääräisenä. Prosenttiosuus on 10 % ja se lasketaan palkkakustannuksista ja palveluiden ostoista, jotka ovat syntyneet hankkeen toteuttamiseksi.

Hallinnollisia kustannuksia ovat:

- toimistokustannukset; kuten kopiointi, postitus, tavanomaiset toimistotarvikkeet
- hankkeen tai toiminnan henkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista ja koneista sekä laitteista aiheutuvat kustannukset
- sisäisten kokousten kustannukset

Kustannuksista ei tarvitse tehdä erittelyä tai esittää em. kirjanpidon otetta eikä tositteita.

**HUOM! Ohje koskee ainoastaan ennen vuotta 2018 jaettuja avustuksia museoiden innovatiivisiin hankkeisiin.**

Näillä hallinnollisilla kustannuksilla ei voi kattaa hankkeen omarahoitusosuutta.

## Tiliselvitys

Valtionavustuksen käytöstä on tehtävä selvitys Museovirastolle. Selvitys tulee tehdä päätöksessä mainittuun päivämäärään mennessä. Tiliselvityslomake löytyy Museoviraston verkkosivuilta:

<https://www.museovirasto.fi/fi/avustukset/innovatiiviset-hankkeet/tiliselvityslomake>

Tiliselvityksen liitteeksi vaaditaan:

- 1) Erittely hankkeen kokonaiskustannuksista, tuloista ja avustuksista (tositteet tai tositezäljennökset lähetetään vain pyydettyäessä).
- 2) Raportti hankkeesta.

## Ohjeita raportin kirjaamiseen

Raportissa kuvataan seuraavat kokonaisuudet, esimerkiksi pohtien vastauksia alla esitettyihin kysymyksiin:

---

### *Kuvaus hankkeesta ja sen toteutuksesta*

---

- Hankkeen tausta ja valmistelu, hankkeen työryhmä/vastuhenkilöt, yhteistyökumppaneiden haku; hankkeeseen osallistuneet yhteisöt/sidosryhmät ja näiden rooli hankkeessa, hankkeen liittyminen museon omaan tai toimialan strategiaan, hankkeen seuranta, raportointi ja jatkotoimenpiteet
- Lyhyt kuvaus hankkeen etenemisestä ja tuloksista
- Miten mahdolliset haasteet tai ongelmat ratkaistiin? Selvisikö museosta tai sen toiminnasta hankkeen aikana jotain, mitä ette hanketta valmistellessa osanneet ajatella?
- Hankkeen tuotokset ja niiden dokumentointi, aineistojen saavutettavuus ja pitkäaikaissäilytys
- Kohdeyleisöt ja niiden tavoittaminen

---

### *Hankkeen tavoitteet ja vaikutukset*

---

- Miten hanke liittyy museon strategiaan tavoitteisiin? Miten tavoitteet toteutuivat?
- Mitä uutta hankkeessa on museonne toiminnan ja mukana olleiden kumppanien kannalta? Mitä uutta hanke tarjoaa museo- ja kulttuurialalle, entä yleisöille ja asiakkaille? Mitä vaikutuksia hankkeella on museonne toimintaan tulevaisuudessa? Miten hankkeen tuloksia tai vaiheita voidaan hyödyntää jatkossa teidän museossanne?