

The background features a complex abstract design. At the top, there are two large, overlapping shapes: a lime green one on the left and a purple one on the right. Both have white circular cutouts. Below these, a yellow shape with a white circle is visible. A dark brown shape is positioned behind the title. The bottom of the page is a solid purple band.

Arbetsbok för lokalmuseer

Eeva Mikola | Pirjo Sojakka | Ulla Teräs

INLEDNING

Arbetsboken för lokalmuseer är ett hjälpmedel för utvecklingen av museets verksamhet. Med hjälp av arbetsboken kan man åskådliggöra museiarbetets totala situation och upprätta riktlinjer för framtiden. Arbetet med arbetsboken ger möjlighet att lära sig mer om museets verksamhet och bedöma museets kvalitet. Genom att ta fram styrkorna och utvecklingsobjekten skapar man en god grund för upprättandet av museets praktiska utvecklingsplaner.

Arbetsboken är planerad särskilt för sådana museer och samlingar som saknar professionell heltidsanställd museipersonal. Arbetsboken består av tre avdelningar, dvs. egentlig museiverksamhet, organisering av verksamheten och museiarbetets effekter. I den sista avdelningen upprättas en sammanställning av museets arbetsbok och en förteckning över de närmaste årens viktigaste utvecklingsåtgärder.

Avsikten är att ett museum ska fylla i arbetsboken i samarbete med landskapsmuseet. En landskapsmuseiforskare är intervjuare och registrerare samt upprättar en sammanfattning. Helst bör flera personer från det lokala museet vara närvarande, t.ex. 2–4 personer. Museet får en renskriven version av arbetsboken och landskapsmuseet behåller ett exemplar. Det är även möjligt att använda arbetsboken på egen hand, men arbetet med arbetsboken blir effektivast tillsammans med en landskapsmuseiforskare. Landskapsmuseet ger råd angående användningen av arbetsboken.

Arbetsboken bygger på mål som beskriver högklassig verksamhet inom respektive delområde. Påståenden diskuteras fritt och enligt dessa kryssar man för de punkter

som redan är realiserade i museets verksamhet. I fälten iakttagelser och anteckningar och Utvecklingsidéer antecknar man fritt iakttagelser som är viktiga för museet och berör den övergripande målsättningen samt även tillhörande utvecklingsidéer.

Genomgången av hela arbetsboken tar tid. Det är bäst att boka åtminstone en halv dag beroende på museum och antal personer. Det är inte nödvändigt att behandla alla delområden på en gång utan museet kan fokusera på de delområden som verkar ha det största behovet av stöd. Belöningen är en klarare uppfattning om det egna museet och om behoven av att utveckla museets verksamhet. Med hjälp av arbetsboken kan museet även följa verksamhetens utveckling på längre sikt genom att fylla i arbetsboken på nytt t.ex. med 3–5 års intervaller.

Den viktigaste förebilden för arbetsboken för lokalmuseer har varit Utvärderingsmodellen för museer som publicerades av Museiverket år 2007. Dessutom har lärdom inhämtats från olika utländska utvärderings- och ackrediteringsmodeller samt från museernas arbets- och guideböcker. Behovet av ett lämpligt verktyg för utvecklingen av lokalmuseerna framfördes under de årliga konferenserna för landskapsmuseiforskare och en arbetsgrupp bildades hösten 2008. Den arbetsgrupp som producerade arbetsbokens innehåll bestod av landskapsmuseiforskarna Eeva Mikola från Egentliga Finlands landskapsmuseum, Pirjo Sojakka från Mellersta Finlands museum och Ulla Teräs från Mellersta Nylands landskapsmuseum. Innehållet har bearbetats och försök har utförts i samarbete med andra landskapsmuseiforskare och med Museiverkets Utveckling av museibranschen och data administration -avdelning.

URN:NBN:fi-fe201109215573



Innehåll

MUSEIVERKSAMHET – Samlingar och museibygnader

Samlingarnas förvaltning
 Samlingarnas skötsel
 Planmässigt arbetet med samlingarna
 Museibygnader

MUSEIVERKSAMHET –Förmedling av kulturarvet

Utställningar och evenemang
 Museet och allmänheten
 Information och marknadsföring

ORGANISERING AV VERKSAMHETEN

Förvaltning
 Aktörer
 Ekonomi
 Samarbete och partnerskap
 Säkerhet

EFFEKTER

Museet som lokal aktör
 Museet och framtiden

SAMMANFATTNING

Museets styrkor och utvecklingsobjekt

LOKALA MUSEET

Museets namn	Datum
Arbetsboken har fyllts i av (namn, position, sammanslutning)	
Synpunkter på ifyllandet av arbetsboken eller på museet	

MUSEIVERKSAMHET – Samlingar och museibyggnader

Samlingarnas förvaltning

MÅL	PRESTATIONSNIVÅ	IAKTTAGELSER OCH ANTECKNINGAR	UTVECKLINGSIDÉER
<p>Standardiserade handlingssätt finns för mottagning och katalogisering av samlingar. (Materialets väg från mottagning till införande i samlingarna)</p>	<p><input type="checkbox"/> Det material som ska ingå i samlingarna registreras (mottagningsblankett eller -häfte, donationsbrev, diarium etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Materialet i samlingarna märks upp (numrering)</p> <p><input type="checkbox"/> Material som har införts i samlingarna katalogiseras vid mottagandet, inget material samlas okontrollerat utan katalogisering</p> <p><input type="checkbox"/> Vid katalogiseringen används en databasapplikation</p>		

<p>Informationsinnehållet i katalogiseringen är tillräckligt</p>	<p><input type="checkbox"/> Bakgrundsinformation och historia om föremålen i samlingarna sparas</p> <p><input type="checkbox"/> Informationsinnehållet i katalogiseringen följer museernas allmänt accepterade principer</p> <p><input type="checkbox"/> Experthjälp utnyttjas vid katalogiseringen (person med ämneskompetens, professionell museipersonal etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Ett handbibliotek finns tillgängligt</p> <p><input type="checkbox"/> Föremålen i samlingarna fotograferas</p>		
<p>Hur stor andel av samlingarna uppskattas vara katalogiserade? (uppskattning i %)</p>	<p>%</p>		
<p>Hur stor andel av de katalogiserade samlingarna är fotograferad? (uppskattning i %)</p>	<p>%</p>		

Förvaringen av katalogiseringarna är ombesörjd	<input type="checkbox"/> Katalogiseringarna förvaras separerade från samlingarna <input type="checkbox"/> Säkerhetskopieringen är ombesörjd <input type="checkbox"/> Katalogiseringarna finns även i landskapsmuseet		
---	--	--	--

Samlingarnas skötsel

MÅL	PRESTATIONSNIVÅ	IAKTTAGELSER OCH ANTECKNINGAR	UTVECKLINGSIDÉER
Samlingarna sköts regelbundet	<input type="checkbox"/> Föremålen underhålls regelbundet (rengöring damm/smuts, vädring etc.) <input type="checkbox"/> Kontroll av att inga skadedjur förekommer i samlingarna <input type="checkbox"/> Skadedjursbekämpning ombesörjs <input type="checkbox"/> Konservatorstjänster har utnyttjats		

Samlingarna förvaras på lämpligt sätt	<input type="checkbox"/> Museet har separat magasineringsutrymme vid sidan av utställningslokalerna <input type="checkbox"/> Magasineringsutrymmena städas regelbundet <input type="checkbox"/> Magasineringsutrymmena är välordnade <input type="checkbox"/> Magasineringsutrymmen finns i tillräcklig omfattning <input type="checkbox"/> Museet har uppvärmda magasineringsutrymmen		
--	--	--	--

Planmässigt arbetet med samlingarna

MÅL	PRESTATIONSNIVÅ	IAKTTAGELSER OCH ANTECKNINGAR	UTVECKLINGSIDÉER
Museets verksamhetsidé/ uppgift (mission) är registrerad och accepterad	<input type="checkbox"/> Verksamhetsidén innehåller en begränsning av samlingarnas ämnesområde (t.ex. geografiskt område, tid, innehåll, social bindning) <input type="checkbox"/> Verksamhetsidén är accepterad av museets aktörer <input type="checkbox"/> Verksamhetsidén är aktuell		

<p>Museets samlingar utökas planmässigt och kontrollerat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Den nuvarande utökningen överensstämmer med museets verksamhetsidé <input type="checkbox"/> Beslut om utökning fattas och diskuteras av flera människor <input type="checkbox"/> I sitt dokumenteringsarbete beaktar museet både nutiden och närhistorian <input type="checkbox"/> I sin utökning beaktar museet övriga museers samlingar <input type="checkbox"/> Utgallringar har skett i samlingarna 		
<p>Museet har en skriftlig plan eller policy för samlingarna som innehåller de viktigaste riktlinjerna för arbetet med samlingarna</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Information om samlingarnas historia <input type="checkbox"/> Principer för samlingarnas utökning <input type="checkbox"/> Principer för samlingarnas katalogisering <input type="checkbox"/> Förfaranden för förvaringen och skötseln av samlingarna <input type="checkbox"/> Principer för utgallring av föremål ur samlingarna <input type="checkbox"/> De viktigaste målen för arbetet med samlingarna under den närmaste åren 		

Museibygnader

(Frågorna är avsedda för museer som förvaltar museala byggnader)

MÅL	PRESTATIONSNIVÅ	IAKTTAGELSER OCH ANTECKNINGAR	UTVECKLINGSIDÉER
<p>Man värnar om det kulturhistoriska värdet hos museala byggnader</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Byggnadernas historia är utredd <input type="checkbox"/> Byggnadernas historia är registrerad <input type="checkbox"/> Byggnadernas skeden i museet och utförda iståndsättningsåtgärder är dokumenterade 		
<p>De musei-byggnaderna underhålls regelbundet och originaldelarna i byggnaderna bevaras</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En konditionsanalys av museibygnaderna har utförts <input type="checkbox"/> Skötseln och reparationerna av byggnaderna har planerats långsiktigt <input type="checkbox"/> Det årliga underhållet ombesörjs (t.ex. rengöring av tak och stuprör) <input type="checkbox"/> Vid reparationer av musei-byggnaderna används traditionella material och arbetsmetoder <input type="checkbox"/> Experthjälp har använts vid reparationer av museibygnaderna (t.ex. byggnadskonservator) 		

Museiområdet och omgivningen sköts på lämpligt sätt

- Skötseln av museiområdet är regelbunden och planmässig
- Borttagning av onödig vegetation från museiområdet och kring byggnaderna ombesörjs
- Vegetationen och planteringarna är lämpliga för museimiljö
- Övriga som använder området respekterar museianvändningen

MUSEIVERKSAMHET – Förmedling av kulturarvet

Utställningar och evenemang

MÅL	PRESTATIONSNIVÅ	IAKTTAGELSER OCH ANTECKNINGAR	UTVECKLINGSIDÉER
Museets permanenta utställning är aktuell	<input type="checkbox"/> Innehållet överensstämmer med museets verksamhetsidé <input type="checkbox"/> Informationsinnehållet är tillräckligt <input type="checkbox"/> Olika besökare har beaktats i innehållet <input type="checkbox"/> Innehållen är presenterade med metoder som är funktionella och upplevelseinriktade <input type="checkbox"/> En bedömning av behovet av att förnya utställningen har gjorts		

<p>Den permanenta utställningen är publikvänlig (museets tillgänglighet)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Till utställningen har sådana föremål valts som är de viktigaste/mest beskrivande med tanke på utställningens innehåll <input type="checkbox"/> Föremålen är i utställningsskick och utställningsdugliga <input type="checkbox"/> Utställningen innehåller beskrivande fotografier och bildförstoringar <input type="checkbox"/> Texterna är lättlästa och prydliga <input type="checkbox"/> Utställningskonstruktionerna är prydliga <input type="checkbox"/> Utställningskonstruktionerna är säkra <input type="checkbox"/> Belysningen är tillräcklig <input type="checkbox"/> Regelbunden städning av utställningslokalen är ombesörjd 		
<p>Museet har olika tillfälliga utställningar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> De tillfälliga utställningarna arrangeras i egna utrymmen <input type="checkbox"/> Utställningarna organiseras i samarbete (t.ex. med lokala organisationer, samlare etc.) <input type="checkbox"/> Ambulerande utställningar har visats (t.ex. från landskapsmuseet) <input type="checkbox"/> Museet har utställningar eller vitriner på annat håll (t.ex. i skolor, bibliotek, andra museer) <input type="checkbox"/> Museet har producerat virtuella utställningar eller webbutställningar 		

<p>Olika evenemang arrangeras i museet</p>	<p><input type="checkbox"/> Evenemangen anknyter till museets egentliga verksamhet och ämnessfär</p> <p><input type="checkbox"/> Evenemang arrangeras regelbundet</p>		
---	---	--	--

Museet och allmänheten

MÅL	PRESTATIONSNIVÅ	IAKTTAGELSER OCH ANTECKNINGAR	UTVECKLINGSIDÉER
<p>Besökarna har lätt att komma till museet</p>	<p><input type="checkbox"/> Skyltningen till museet är tydlig</p> <p><input type="checkbox"/> Museet har parkeringsområde</p> <p><input type="checkbox"/> Museet har en informationstavla eller en huvudskylt med grundinformation om museet och tjänsterna</p> <p><input type="checkbox"/> Ingången och ett eventuellt försäljningsställe är välordnade och ger ett positivt första intryck</p> <p><input type="checkbox"/> Museet har toalett för allmänheten eller information om närmaste toalett</p>		

Museet har strävat efter att främja tillgängligheten i lokalerna och vid museibesöket	<input type="checkbox"/> Passage utan hinder till museiområdet <input type="checkbox"/> Passage utan hinder i utställningslokalerna (t.ex. ramper) <input type="checkbox"/> Föremål som får beröras <input type="checkbox"/> Andra hjälpmedel, vilka? (t.ex. ficklampa, förstoringsglas)		
Museet når ut till olika typer av besökare	<input type="checkbox"/> Skolelever och studerande <input type="checkbox"/> Daghemsgrupper <input type="checkbox"/> Pensionärer <input type="checkbox"/> Turister <input type="checkbox"/> Lokalbefolkningen <input type="checkbox"/> Sommarboende <input type="checkbox"/> Experter <input type="checkbox"/> Olika kulturbakgrunder <input type="checkbox"/> Sinneshandikappade		

<p>Museet tillhandahåller olika guidningar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> För grupper <input type="checkbox"/> För individuella besökare <input type="checkbox"/> Specialguidningar (t.ex. specialguidning på lättbegripligt språk, teckenspråk, guidning på olika språk, rollguidning, specialguidning för yrkesgrupper) <input type="checkbox"/> Museet har en guidebok riktad till allmänheten <input type="checkbox"/> Utbildning har arrangerats för guiderna <input type="checkbox"/> Guiderna har färdigt studiematerial om museet 		
<p>Barn och ungdomar betraktas som en egen målgrupp i museets tjänster</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Museet har specialguidningar, evenemang och/eller uppgifter för barn och ungdomar <input type="checkbox"/> Ortens skolor, läroanstalter och daghem utnyttjar museets tjänster aktivt <input type="checkbox"/> Museet organiserar även verksamhet utanför museilokalerna (t.ex. i skolor på vintern e.d.) 		

**Museet följer upp
antalet besökare och
samlar regelbundet
in respons från
besökarna**

- Museet för statistik över antalet besökare per år
- Museet har gästbok eller ett responsformulär
- Museet samlar in muntlig respons
- Museet har utvecklat sin verksamhet enligt mottagen respons

Information och marknadsföring

MÅL	PRESTATIONSNIVÅ	IAKTTAGELSER OCH ANTECKNINGAR	UTVECKLINGSIDÉER
Museet utnyttjar olika kanaler i sin information	<input type="checkbox"/> Museet har egen broschyr <input type="checkbox"/> Museet deltar i en gemensam broschyr <input type="checkbox"/> Museet har egen webbplats <input type="checkbox"/> Museet deltar i andras webbplatser (museiportaler, kommunernas webbplatser, museiregister) <input type="checkbox"/> Museets information till och kontakter med målgrupperna är aktiv (skolor, pensionärsklubbar, församlingar, pressen, fritidsorganisationer, övriga kund- och kontaktgrupper) <input type="checkbox"/> Museet har haft avgiftsbelagda annonser <input type="checkbox"/> Museet har producerat publikationer <input type="checkbox"/> Under de senaste åren har tidnings- och/eller radioinslag gjorts om museet		
Museets information är planmässig	<input type="checkbox"/> Utförs i tillräckligt god tid <input type="checkbox"/> Museet har en informationsansvarig <input type="checkbox"/> Den information som distribueras är korrekt och aktuell (t.ex. uppdatering av webbplats) <input type="checkbox"/> Informationsinnehållet är tillräckligt (t.ex. öppettider, kontaktinformation, uppgifter om inträdesavgifter etc.) <input type="checkbox"/> Museet har informationsmaterial på flera olika språk		

ORGANISERING AV VERKSAMHETEN

Museets förvaltning

MÅL	PRESTATIONSNIVÅ	IAKTTAGELSER OCH ANTECKNINGAR	UTVECKLINGSIDÉER
Museets verksamhet är tydligt organiserad	<input type="checkbox"/> Ägarna till museets samlingar, byggnader och tomt är kända <input type="checkbox"/> Museets ägarorganisation har gällande stadgar som anger museiverksamheten och hanteringen av museets samlingar om organisationen läggs ned <input type="checkbox"/> Informationen om funktionärerna i föreningen/stiftelsen är aktuell (bl.a. i förenings/stiftelseregistret, hos landskapsmuseet)		
Museets verksamhet planeras långsiktigt	<input type="checkbox"/> Genomförandet av planerna följer en tidtabell <input type="checkbox"/> I planeringen beaktas ortens övriga aktörers (t.ex. skolor, kulturväsendet, turistbranschen e.d.) tidtabeller och planer <input type="checkbox"/> Experthjälp har utnyttjats framför allt i större projekt (t.ex. landskapsmuseet) <input type="checkbox"/> Planerna har i allmänhet genomförts <input type="checkbox"/> Förändringar på orten har påverkat museets verksamhet under årens lopp (t.ex. kommunsammanslagningar, förändringar i näringslivets struktur, åldrande befolkning)		

Aktörer

MÅL	PRESTATIONSNIVÅ	IAKTTAGELSER OCH ANTECKNINGAR	UTVECKLINGSIDÉER
<p>Museets ägare/ bakgrundsorganisati on(er) är tillräckligt aktiva till förmån för museet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ombesörjer museets finansiering <input type="checkbox"/> Deltar aktivt i utvecklingen av verksamheten <input type="checkbox"/> Ser till att personalen är tillräcklig (anställd och/eller frivillig personal) 		
<p>Museet har en tydlig ansvarsfördelning och beslutsfattandet är smidigt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En ansvarig person eller grupp har utsetts att sköta museet <input type="checkbox"/> Museiskötselns ansvarsområden är uppdelade <input type="checkbox"/> Ansvarsfördelningen vid beslutsfattandet mellan förvaltningsorganet och museets ansvarspersoner är tydlig <input type="checkbox"/> Museets beslutsfattande är öppet 		

Tillräckligt antal aktörer och utövare deltar aktivt i museiverksamheten	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Nya människor söks aktivt till museet<input type="checkbox"/> Det är lätt för nya frivilliga personer att delta i museiverksamheten<input type="checkbox"/> Introduktionen av nya aktörer är ombesörjd<input type="checkbox"/> De frivilligas olika färdigheter kan utnyttjas i museiarbetet<input type="checkbox"/> Frivilliga medarbetare belönas<input type="checkbox"/> Museets medarbetare har möjlighet att delta i utbildningar och utflykter (t.ex. till evenemang organiserade av landskapsmuseet)<input type="checkbox"/> Museet har anställd yrkesutbildad personal inom museibranschen eller studerande inom branschen<input type="checkbox"/> Museet har beredskap att anställa yrkespersonal tillsammans med t.ex. andra museer		
---	---	--	--

Ekonomi

MÅL	PRESTATIONSNIVÅ	IAKTTAGELSER OCH ANTECKNINGAR	UTVECKLINGSIDÉER
Skötseln av museets ekonomi är solid	<input type="checkbox"/> Museet har egen årsbudget/eget årligt verksamhetsanslag <input type="checkbox"/> Museet får annan ekonomisk nytta av samarbetspartners (t.ex. kopierings- och kontorstjänster, publikations-samarbete, sommarvikarier vid öppethållningen e.d.)		
Museet har egen kapitalanskaffning	<input type="checkbox"/> Inträdesavgifter <input type="checkbox"/> Avgifter för guidning <input type="checkbox"/> Museibutiksprodukter <input type="checkbox"/> Publikationer, t.ex. en tidning <input type="checkbox"/> Café <input type="checkbox"/> Försäljning av experttjänster eller ersättning vid utförda tjänster <input type="checkbox"/> Lokaluthyrning		

Museet har sökt extern finansiering för verksamheten	<input type="checkbox"/> Bidrag från kommunen <input type="checkbox"/> Behovsprövade bidrag från Museiverket <input type="checkbox"/> EU-finansiering <input type="checkbox"/> Andra anslag, bidrag, stöd, vilka?		
---	--	--	--

Samarbete och partnerskap

MÅL	PRESTATIONSNIVÅ	IAKTTAGELSER OCH ANTECKNINGAR	UTVECKLINGSIDÉER
Museet samarbetar med museibranschen	<input type="checkbox"/> Andra lokalmuseer <input type="checkbox"/> Ett nationellt specialmuseum <input type="checkbox"/> Museiverket <input type="checkbox"/> Högskola inom museisektorn (t.ex. universitet) <input type="checkbox"/> Hembygdsförbund <input type="checkbox"/> Museiförbund <input type="checkbox"/> Andra sammanslutningar och nätverk inom branschen		

Museet får tillräckligt stöd från den egna regionens landskapsmuseum	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Rådgivning som berör verksamhetens organisering och förvaltning<input type="checkbox"/> Utbildningar och museitrafik, landskapsmuseidagar<input type="checkbox"/> Planering och byggande av utställningar<input type="checkbox"/> Katalogisering av samlingar<input type="checkbox"/> Rådgivning från konservatorer<input type="checkbox"/> Iordningställande av byggnader och miljö<input type="checkbox"/> Marknadsföring och information<input type="checkbox"/> Informationstjänster<input type="checkbox"/> Anställningar av medarbetare<input type="checkbox"/> Gemensamma inköp		
---	--	--	--

Museet har lyckats hitta lokala och regionala nyttiga samarbetspartners	<input type="checkbox"/> Andra kulturinrättningar <input type="checkbox"/> Undervisningssektorn (skolor, daghem, läroanstalter) <input type="checkbox"/> Tredje sektorn (föreningar etc.) <input type="checkbox"/> Hälsovårds- och socialsektorn <input type="checkbox"/> Företag (t.ex. turistbranschen) <input type="checkbox"/> Aktörer på regionnivå (t.ex. närings-, trafik- och miljöcentralen, landskapsförbundet)		
--	--	--	--

Säkerhet

MÅL	PRESTATIONSNIVÅ	IAKTTAGELSER OCH ANTECKNINGAR	UTVECKLINGSIDÉER
Museet har en aktuell säkerhets-/ räddningsplan	<input type="checkbox"/> Planen täcker fastigheterna <input type="checkbox"/> Personer <input type="checkbox"/> Museets samlingar		

<p>Museets försäkringar är aktuella</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Försäkringarna täcker samlingarna <input type="checkbox"/> Museet har personförsäkringar <input type="checkbox"/> Byggnaderna/lokalerna är försäkrade 		
<p>Museet har beredskap för olika farliga situationer</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Museet är utrustat med brandvarnare <input type="checkbox"/> Museet har utrustning för förstahandssläckning <input type="checkbox"/> Museet är utrustat med inbrottslarm <input type="checkbox"/> Museet har förbandsväska <input type="checkbox"/> I museet finns aktuella anvisningar och kontaktuppgifter i fall av nödsituationer <input type="checkbox"/> Innehavarna av nycklar till museet är fastställda och kända <input type="checkbox"/> Den personal som arbetar med museets publikservice har fått anvisningar för farliga situationer <input type="checkbox"/> Ordningsföljden vid räddning av samlingarna är fastställd <input type="checkbox"/> Museet upprätthåller ett samarbete med räddningsverket i säkerhetsfrågor 		

EFFEKTER

Museet som lokal aktör

MÅL	PRESTATIONSNIVÅ	IAKTTAGELSER OCH ANTECKNINGAR	UTVECKLINGSIDÉER
Museet för en dialog med det omgivande samhället	<input type="checkbox"/> Kommuninvånarna/representanterna för det egna specialområdet uppskattar sitt museum <input type="checkbox"/> Museet har betydelse för den egna orten eller för dem som bygger det egna specialområdets identitet <input type="checkbox"/> Museet har betydelse som kulturinstitution på sin ort (museet beaktas i kommunens/bakgrundsorganisationens beslutsfattande, utbildningsväsendet etc.) <input type="checkbox"/> Museet har betydelse för turismen <input type="checkbox"/> Museet har etablerat sig som en mötesplats <input type="checkbox"/> Museet är expert på ortens traditioner/inom sitt eget specialområde <input type="checkbox"/> Museet tillhandahåller aktivt sin expertis		
Museet är ett lockande fritidsalternativ på orten	<input type="checkbox"/> I museiintresset deltar människor i olika åldrar <input type="checkbox"/> I museiintresset deltar olika människor med olika bakgrund <input type="checkbox"/> Museet är en mötesplats för intresserade <input type="checkbox"/> Det har varit lätt att engagera människor i museets verksamhet		

FRÅGA	SVARET ANTECKNAS FRITT	UTVECKLINGSIDÉER
Bedöm museets position regionalt/ landskapsmässigt och nationellt (särskilt special- och anläggningsmuseer)		

Museet och framtiden

FRÅGA	SVARET ANTECKNAS FRITT	UTVECKLINGSIDÉER
<p>Vilket är ert viktigaste mål? Vad främjar eller hindrar uppfyllandet av målet?</p>		
<p>Hur ser ni framtiden för museet? Hur kan förändringar i verksamhetsmiljön ställa till problem för museets verksamhet (t.ex. regionala förändringar, förändringar i åldersstrukturen, minskat frivilligt arbete, avfolkning av landsbygden, immigration och migration)?</p>		

SAMMANFATTNING

I sammanfattningen beskrivs och visas en förteckning över museets viktigaste styrkor inom olika delområden. Dessutom upprättas en lista över några viktiga utvecklingsobjekt enligt museets resurser. Man kommer tillsammans överens om konkreta utvecklingsåtgärder under de kommande åren.

MUSEETS VIKTIGASTE STYRKOR INOM OLIKA DELOMRÅDEN			
Samlingar			
Förmedling av kulturarvet			
Organisering av verksamheten			
UTVECKLINGSOBJEKT (närmare beskrivning av problemet)	TIDIGARE ÅTGÄRDER	NÖDVÄNDIGA FORTSATT ÅTGÄRDER	TIDTABELL OCH ANSVARIGA PERSONER