

Ohje valtionavustusten käyttöön ja selvittämiseen:

Avustus suomalaisen kulttuuriperinteen tallentamiseen, tutkimiseen ja esille saattamiseen

HUOM! Ohje koskee ainoastaan ennen vuotta 2018 jaettuja avustuksia

Mihin avustus on tarkoitettu

Avustus on tarkoitettu suomalaisen kulttuuriperinteen tallentamiseen, tutkimiseen ja esille saattamista koskeviin hankkeisiin.

Avustusta voidaan myöntää kansalaisjärjestöille ja muille oikeustoimikelpoisille yhteisöille. Avustusta ei myönnetä kunnille, museoille tai apurahana yksityishenkilöille.

Avustusta myönnetään ensisijaisesti seuraaviin hankkeisiin:

- Perinneaineistojen keruu, tallentaminen ja tutkimus
- Paikallis- ja kotiseutuarkistojen tai muiden pienten arkistojen järjestäminen
- Aineistojen esille saattaminen: julkaisut, verkkojulkaisut, verkkoaineistot, näyttelyt, muut julkaisut (liikkuvan kuvan ja musiikin tallenteet jne.)

Määräraha ei myönnetä avustuksia toiminta-avustuksina, laitehankintoihin eikä museotoimintaan.

Avustuksen käyttö

Avustus saadaan käyttää avustuspäätöksessä mainitusta käyttötarkoituksesta aiheutuviin menoihin. Jos tämä perustellusta syystä on mahdotonta, avustuksen saajan tulee pyytää Museovirastolta avustukselle käyttötarkoituksen muutosta. Pyyntö on tehtävä kirjallisesti. Avustuksen saajan tulee odottaa uutta päätöstä ennen avustuksen käyttöä.

Avustus saadaan käyttää ainoastaan avustuksen myöntämivuoden aikana. Jos avustusta tai sen osaa ei erittäin perustellusta syystä voida käyttää myöntämivuoden aikana, avustuksen saajan tulee pyytää Museovirastolta lupa käyttöoikeuden siirtoon seuraavalle vuodelle. Tämäkin hakemus on tehtävä kirjallisesti.

Tiliselvitys

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys Museovirastolle. Selvitys tulee tehdä päätöksessä mainittuun päivämäärään mennessä, päätöksen mukana lähetettävällä selvityslomakkeella.

Selvityslomake löytyy Museoviraston verkkosivuilta

<http://www.nba.fi/fi/avustukset/yhteisöjen-kulttuuriperintötoiminta/tiliselvityslomake>

Selvityslomakkeen lopussa on luettelo selvitykseen vaadittavista liitteistä:

- 1) Kirjanpidon raportti tai **erittely hankkeen kokonaiskustannuksista, tuloista ja avustuksista** (tositteet tai tositejäljennökset lähetetään vain erikseen määrättäessä).
- 2) **Selostus tai raportti hankkeesta.**
- 3) Tieto siitä, mihin julkiseen kirjastoon, arkistoon tai museoon mahdollinen julkaisu tai kopio hankkeen kirjallisesta materiaalista on toimitettu.
- 4) Avustuspäätöksessä mahdollisesti määrättyt muut liitteet.

Ohjeita selvityksen tekemiseen

Avustuksen käytöstä tulee laatia sanallinen selonteko ja yksityiskohtainen menoerittely

Sanallinen selonteko

Sanallisen selonteon ei tarvitse olla pitkä, mutta sen tulee antaa selkeä ja riittävä kuva siitä, mitä avustuksella on tehty ja saatu aikaan.

Selonteossa on hyvä kuvailla lyhyesti avustetun hankkeen vaiheet. Lisäksi selonteossa tulee kertoa avustuksella aikaansaaduista tuloksista ja todeta vastaavatko ne hakemuksessa esitetyt tavoitteita.

Selonteossa tulee myös olla selvitys avustuksen käytölle asetettujen ehtojen täyttämistä, jos avustuspäätöksessä sellaisia on.

Jos hanke on ollut laajempi kuin se toiminta, johon valtionavustusta on saatu tai hanke on kestänyt jo useamman vuoden, tulee selonteossa selkeästi eritellä se toiminta, johon kyseessä oleva valtionavustus on käytetty.

Yksityiskohtainen menoerittely

Avustuksella katetuista kustannuksista tulee tehdä erillinen menoerittely. Pelkkä kirjanpidonraportti ei riitä, vaan menoerittelystä tulee käydä ilmi, mihin hankkeen tarkoituksiin eri summat liittyvät.

Tositteet tai tositejäljennökset tulee lähettää ainoastaan, jos niitä erikseen pyydetään.

Jos hanke on ollut laajempi kuin se osa, johon valtionavustusta on saatu, tulee menoerittelyssä selkeästi osoittaa, mikä osa kustannuksista on katettu kyseessä olevalla avustuksella. Myös silloin, jos hankkeeseen on saatu valtionavustuksen lisäksi muuta rahoitusta, tulee menoerittelyssä näkyä, mikä osa kustannuksista on katettu valtionavustuksella.