

22.1.2018



Anvisningar för användandet och utredning av understöd för museernas behovsprövade projekt

OBS! Anvisningarna gäller endast understöd som beviljats innan 2018

Vad understöden för museernas behovsprövade projekt är avsedda för

Syftet med behovsprövade understöd till museer är att trygga bevarandet av samlingarna och byggnaderna vid icke-professionella museer, upprätthålla en bra förvaltning av samlingarna samt förmedla information om museernas samlingar och den lokala traditionen. Understöd kan även beviljas för utveckling och främjande av planering av lokal museiverksamhet. För att uppfylla denna målsättning, kan behovsprövade understöd till museer beviljas för:

- inventering, elektronisk katalogisering, konservering och underhåll av museisamlingar;
- reprisering av grundutställningar och planering av museiverksamheten;
- förbättring av brand- och inbrottskyddet av museibygnader;
- museibygnaders restaureringsplaner och – arbeten som syftar till förbättrade förvaringsbetingelser för museisamlingar, förvaring av museibygnader eller befrämjande av museiverksamhet
- en del av understöden kan beviljas projekt som främjar lokal museiverksamhet och som har som mål att etablera nya samarbetsformer och verksamhetsätt samt god praxis.

Med en del av understöden vill man stöda utvecklingsprojekt som på ett innovativt sätt utnyttjar museets egna utgångspunkter (verksamhetsmiljö, partnerskap, specialbransch osv.).

Verksamheten som understöds bör anknyta till något av följande teman:

- stöd till och utveckling av frivilligarbete
- stärkande av lokal identitet och gemenskapsanda
- kulturarvsfostran
- nya verksamhetsätt samt partnerskap och samarbetsformer
- samarbets- och utbildningsprojekt som anknyter till museernas samlingar och byggnadsarv.

Understöd beviljas ej för att täcka museets sedvanliga verksamhetskostnader. Med sedvanliga

verksamhetskostnader avses t.ex. kostnader i samband med museets öppethållande och guidningar samt fastighetskostnader, såsom värme-, el- och vattenkostnader. Understöd beviljas ej heller för:

- museets startkostnader
- kostnader för förflyttning av museibyggnader
- anskaffningskostnader för datorprogram eller utrustning som används som arbetsredskap

Understöd beviljas i princip inte för anskaffning av utrustning som används som arbetsredskap, såsom datorer, skannrar, dammsugare eller utrustning som behövs i konserveringen och byggnadsreparationer. Understöd kan dock vanligen användas för hyrning av arbetsredskap. Understöd beviljas inte för anskaffning av datorprogram eller -applikationer. Understöd kan beviljas för förbättringar av brand- och inbrottskyddet eller t.ex. för utrustning för förbättringar av utställningsbelysningen.

Behovsprövat understöd till museer kan ej beviljas som nationell finansieringsandel till EU-projekt.

Behovsprövat understöd kan dock sökas under samma år till något annat ändamål. I sådana fall är det skäl att bevisa att det är fråga om två skilda projekt.

Understöd är inte avsedda för studieresor och kurser.

Understöd beviljas inte för kalkylerade kostnader av talkoarbete. I stället kan understödet i princip användas till talkoförsäkringen och måttliga transport- och näringskostnader av talkoarbetet och talkofolket.

Användandet av understödet

Understödet får användas till kostnader som vållats av det användningsändamål som nämns i understödsbeslutet. Om detta är av motiverade skäl omöjligt, skall underhållsmottagaren anhålla om ändring till användningsändamålet av underhållet av Museiverket. Anhållan skall göras skriftligt. Understödmottagaren skall invänta ett nytt beslut innan understödet används.

Understödet kan endast användas under det år som det har beviljats för.

Om understödet eller del av detta inte kan av väl motiverade skäl användas under det år som det har beviljats för, skall underhållsmottagaren anhålla om tillåtelse att senarelägga användningsrätten till följande år av Museiverket. Även denna anhållan skall göras skriftligt.

Såsom i understödsbeslutet fastställs, skall de arbeten som genomförs med hjälp av understödet genomföras under landskapsmuseets övervakning.

Utredning

Utredning om användningen av understödet skall lämnas till Museiverket. Utredningen skall göras senast på det datum som nämns i understödsbeslutet med den utredningsblankett som bifogas till

beslutet och som även kan skrivas ut från Museiverkets hemsida under adressen <http://www.nba.fi/sv/understod/bidrag-till-lokala-museers-projekt/utredningsblankett>

Det finns en lista över de erforderliga bilagorna i slutet av utredningsblanketten:

- 1) En detaljerad specificering av utgifterna samt en redogörelse för användningen av statsunderstödet.
- 2) Sammanslutningens verksamhetsberättelse eller annan motsvarande redogörelse för det år då understödet har beviljats. För kommunala museer är verksamhetsberättelsen över museiväsen tillräcklig.
- 3) Sammanslutningens resultaträkning, bokslutsbalanser och revisionsberättelse för det år då understödet har beviljats. För kommunala museer är en utredning av utgifterna för museiväsen tillräcklig.

Om de erforderliga bilagorna inte har bifogats till ansökan, kan utredningen inte godkännas.

Anvisningar för utredningen

En skriftlig redogörelse och en detaljerad kostnadsspecifikation för användningen av understödet skall göras upp.

Skriftlig redogörelse

Även om den skriftliga redogörelsen inte behöver vara lång, bör den ge en klar och tillräcklig bild av vad som har gjorts och åstadkommit med understödet.

Redogörelsen bör innehålla en kort beskrivning om de olika faserna av det stödda projektet.

Redogörelsen skall även redogöra för vad man har åstadkommit med understödet och ge en bedömning om resultaten motsvarar de målsättningar som framfördes i ansökan.

Redogörelsen bör även innehålla en utredning om uppfyllandet av de eventuella villkoren i understödsbeslutet.

Om projektet har varit mera omfattande än den verksamhet som statsunderstöd har beviljats för eller projektet har fortsatt i flera år, skall man i redogörelsen klart specificera den verksamhet som statsunderstödet har använts för.

Detaljerad kostnadsspecifikation

Man skall upprätta en särskild kostnadsspecifikation av de kostnader som har täckts med understödet. Det är inte tillräckligt att lämna en bokföringsrapport, utan det skall framgå från kostnadsspecifikationen vilka ändamål de olika summorna har använts till.

Kvitton eller kopior av dessa skall endast skickas på begäran.

Om projektet har varit mera omfattande än den delen som statsunderstöd har beviljats för, skall man i kostnadsspecifikationen visa klart, vilken del av kostnaderna som har täckts med understödet. Även om man har erhållit annan finansiering till projektet utöver statsunderstödet, skall man i kostnadsspecifikationen visa, vilken del av kostnaderna som har täckts med statsunderstödet.