

Aineistokohtaiset ohjeet – Museoviraston arkisto

Aineiston käsittely

- Aineistoja on käsiteltävä huolellisesti.
- Koteloiden sisältö on pidettävä alkuperäisessä järjestyksessä ja siisteissä pinoissa. Aineistojen järjestyksen säilyttäminen on erittäin tärkeää, koska valtaosaa asiakirjoista ei ole sidottu.
- Aineistoihin tai arkistokoteloihin ei saa tehdä minkäänlaisia merkintöjä.
- Aineistojen päälle ei saa laittaa painoa.
- Aineistoa on käsiteltävä kuivin puhtain käsin. Suojakäsineitä on käytettävä henkilökunnan ohjeiden mukaisesti, esimerkiksi huonokuntoisia mittauspiirroksia käsiteltäessä.
- Henkilökunta avustaa suurikokoisten tai muuten ongelmallisten aineistojen käsittelyssä.
- Huomioitahan, että digitoitujen aineistojen alkuperäisaineistoja ei pääsääntöisesti toimiteta asiakaspalvelutilaan. Osa sähköisistä aineistoista on katsottavissa ainoastaan asiakaspalvelutilan koneilta.

Viittausohjeet

- Käytettäessä aineistoja lähteenä tai niitä julkaistaessa on ilmoitettava niiden kuuluvan Museoviraston arkistoon ja mainittava tekijätiedot.
- Viittaukset voivat vaihdella julkaisussa käytetyn viittaus- tai kuvatekstikäytännön mukaan.
- Ohessa joitakin esimerkkejä:
 - Pesonen, Petro 2002. Rääkkylä Pörrinmökki, kivikautisen asuinpaikan tarkastus. Museoviraston arkisto.
 - Köpman, Tuuli 1991. Suitian kartanolinnan puiston ja puutarhan inventointi. Museoviraston arkisto.
 - Suomen Muinaismuistoyhdistyksen pöytäkirja 7.5.1919. Suomen Muinaismuistoyhdistyksen arkisto, Ca 10 Pöytäkirjat 1919–1924. Museoviraston arkisto.
 - Hirvonen, T., Valo A. 1988. Helsinki, Tamminiemi, mittauspiirustus KYP 91030435. Museoviraston arkisto.
 - Muinaistieteellisen toimikunnan diaari 1920. Aba:1 Lähetettyjen kirjeiden diaarit 1920–1921. Museoviraston arkisto.
 - KM:K37/245 Lavatanssit 1991, kansatieteen aineisto. Museoviraston arkisto.

Ohje päivitetty 18.10.2016.